

Согласовано  
Председатель  
профсоюзного комитета  
школы  
Н.В.Лесникова  
Протокол № 1  
От « 01 » 09 2020г

Согласовано  
Председатель  
управляющего  
Совета Шах  
О.В.Глазырина  
Протокол № 1  
От « 01 » 09 2020г

Утверждаю  
Директор школы Рыжова  
Н.В.Рыжова  
Решение педсовета  
Протокол № 1 от  
« 31 » 08 2020г  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« 31 » 09 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебного предмета (курса)**  
**в МБОУ «Пермяковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» — п.5.ч.3 ст.47; Федеральным Государственным образовательным стандартом — начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС);

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пермяковская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует порядок разработки и реализации педагогами рабочих программ учебных предметов (курсов).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основных образовательных программ НОО, ООО, СОО обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Пермяковская СОШ».

1.4. Цель рабочей программы — обеспечение достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях/ фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; определяет перечень и обеспечивает достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

## **2. Составление рабочей программы**

- 2.1. Составление, согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется учителем, группой учителей, специалистов по данному предмету.
- 2.3. Рабочие программы составляются на уровень общего образования.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
  - федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
  - федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
  - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
  - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
  - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
  - обязательному минимуму содержания основных образовательных программ;
  - основной образовательной программе начального общего образования;
  - основной образовательной программе основного общего образования;
  - основной образовательной программе среднего общего образования;
  - примерным программам по учебным предметам, курсам, с учётом авторских УМК по отдельным предметам, не имеющим примерных программ;
  - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Структура рабочей программы учебного предмета, курса должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.
- 2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для составления учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год. Календарно - тематическое планирование составляется на 1 год, утверждается ежегодно и является приложением к рабочей программе (приложение 2).

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов на уровнях начального и основного общего образования в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта:

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования; проверяется наличие УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласована на заседании ШМС. (Приложение 1,2).
- 4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

Образец титульного листа

Приложение 1

РАСМОТРЕНА И  
СОГЛАСОВАНА  
на заседании МС  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » августа \_\_\_\_ г.

ПРИНЯТА НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » августа \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Пермяковская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Рыжова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

« \_\_\_\_\_ »

для \_\_\_\_\_ классов

Составитель:  
(Ф.И.О учителя,  
преподаваемый предмет,  
кв.категория)



Пронумеровано и  
прошнуровано на  
листах 5

Директор МБОУ  
«Пермяковская СОШ»  
Рыжова Н.В. *Рыжова*

